

УТВЕРЖДАЮ
/Монгуш Л.Ч./

Директор школы _____

Приказ № _____ от «30» _____ 2019 г.

Рассмотрено на педагогическом совете
(Протокол № 01 от «08» _____ 2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ Хадынской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (он же председатель), его заместители, педагоги, воспитатели ГПД, медработник, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь, социальный педагог, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка образовательной программы школы и представление её для принятия Совету школы;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- ✓ обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает и утверждает планы работы школы;

- ✓ заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- ✓ принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- ✓ решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ принимает решение об исключении обучающегося, достигшего 14 лет, из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом, своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- ✓ обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей /законных представителей или лиц заменяющих их/;
- ✓ обсуждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель России», к нагрудному званию «Почётный работник общего образования РФ», к почётной грамоте Председателя Правительства Республики Тыва.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с нашей школой по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна РТ, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы школы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- ✓ учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ учреждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на два года. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.
- 4.4. Заседания педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Книга протоколов педагогических советов хранится в архиве школы 50 лет.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии у заседания кворума, не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

- 4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.