

  
МБОУ  
ХАДЫНСКАЯ  
СОШ

УТВЕРЖДАЮ  
/Монгуш Л.Ч./  
Приказ № 38/3 от « 30 » 08 2019 г.  
Рассмотрено на педагогическом совете  
(Протокол № 01 от « 30 » 08 2019 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ Хадынской СОШ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (с\*. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ Хадынской СОШ
- 1.2. Совет школы создается в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения Хадынской средней общеобразовательной школы, утвержденным Председателем Администрации Пий-Хемского кожууна РТ.
- 1.3. Совет школы - орган самоуправления школой, состоящий из четырех представительств: представительства учителей, представительства родителей (законных представителей), представительства общественности, представительства учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.4. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.
- 1.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

#### 2.1. К компетенции Совета школы относятся:

- ☞ определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- ☞ привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- ☞ утверждение программы развития школы;
- ☞ создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- ☞ защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- ☞ решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- ☞ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- ☞ проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

- ☞ издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
  - ☞ решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.2. Совет школы имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

- 3.1. Совет школы избирается сроком на три года и является одной из форм самоуправления.
- 3.2. В состав Совета школы входят:
- ☞ администрация школы (один представитель);
  - ☞ педагогические работники (один-два представителя);
  - ☞ родители учащихся (один представитель);
  - ☞ общественность (три представителя);
  - ☞ учащиеся 8-11 классов (по одному представителю от каждого класса).
- 3.3. Выборы в Совет школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях. Утверждается состав Совета на Конференции школы. Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа вновь избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета школы.
- 3.4. Совет школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.
- 3.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 3.6. Выписки из решений *Совета* вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.7. Процедура голосования определяется Советом школы.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

- 4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- ☞ отраслевые нормативно-правовые документы;
  - ☞ Устав и локальные акты школы;
  - ☞ Программа развития школы;
  - ☞ целевые программы школы,
  - ☞ план работы Совета школы;
  - ☞ протоколы заседаний Совета школы.
- 4.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
- 4.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется в школьном печатном издании.