

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г.

№ 107

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ Хадьинская СОШ в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ Хадьинской СОШ:

– бесплатное горячее одноразовое питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню предоставлять обучающимся 1–4 классов;

– бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню предоставлять обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам.

3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 5-11 класс, из расчета 39 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 1–4 классов;

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 5–11 классов;

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов.

6. Ответственному за организацию питания Дагба Ю.А.:

– сформировать списки обучающихся, которые будут питаться за счет родительской платы и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по классам на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

– еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Путинцевой Р.С.:

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Алдын-Херел С.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Дагба Ю.А.



Директор школы

/Монгуш Л.Ч./

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

Дагба

/Дагба Ю.А./

Секретарь

Алдын-Херел

/Алдын-Херел С.Ю./