



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: *Л.Ч. Монгуш* /Монгуш Л.Ч./  
Приказ № 68/4 от « 24 » 10 2019 г.  
Рассмотрено и согласовано на педагогическом совете  
(Протокол № 2 от « 24 » 10 2019 г.)

**Положение**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хадынской средней**  
**общеобразовательной школы.**

**1. Общие Положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ МБОУ Хадынской СОШ

1.2. Прием на обучение в МБОУ Хадынскую СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории с.Хадын.

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МБОУ Хадынскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося ( законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Администрации Пий-Хемского кожууна

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МБОУ Хадынская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей

(законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ Хадынской СОШ 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Управления образованием Пий-Хемского кожууна

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу, с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.4 Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес.

Регистрация по месту жительства(пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства ( свидетельства по месту пребывания)

Родители ( законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители ( законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за

школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.7. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.8. С целью ознакомления родителей ( законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. При комплектовании первых классов администрация МБОУ Хадынской СОШ оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.10. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Хадынской СОШ, по выбору языка обучения

### **3. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в образовательное учреждение.**

3.1. Основанием для приема на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора МБОУ.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в Учреждении или представления каких – либо иных документов для перевода обучающего не требуются.

3.2. Прием на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из

другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и / или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

#### **4. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МБОУ Хадынской СОШ**

4.1. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Прием обучающихся в общеобразовательные классы

1) Для приема в общеобразовательный класс III ступени обучающегося, окончившего II ступень общего образования в данном Учреждении, достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителя. III ступень оформляется приказом директора Учреждения.

2) Прием в 10-й класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом МБОУ или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/ или самообразования, осуществляется с соответствии с п 1.5. настоящего Положения.

#### **5. Перевод обучающихся.**

5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок, переводных экзаменов решением педагогического совета МБОУ Хадынской СОШ. 5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ Хадынской СОШ переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ Хадынской СОШ ( на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ Хадынской СОШ).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Хадынской СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ Хадынской СОШ создается комиссия.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному

плану МБОУ Хадынской СОШ, родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование МБОУ Хадынской СОШ

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения в соответствии с п.5 ст. 17 Закона об образовании РФ.

5.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняется силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **6. Комплектование контингента.**

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОУ.

## **7. Отчисление обучающегося из школы.**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ Хадынской СОШ:

\* в связи с получением образования (завершением обучения);

\* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются . личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ Хадынской СОШ;

\* досрочно, по инициативе МБОУ Хадынской СОШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета МБОУ Хадынской СОШ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ Хадынской СОШ допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из МБОУ Хадынской СОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ Хадынской СОШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ Хадынской СОШ, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и

попечительства.

7.2. По согласию родителей (законных представителей) , комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ Хадынской СОШ до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ Хадынской СОШ и Управлением образования Пий-Хемского кожууна не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

7.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ Хадынской СОШ, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ Хадынской СОШ.

7.5. При досрочном отчислении обучающегося из МБОУ Хадынской СОШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ Хадынской СОШ.