

ПРИКАЗ

31 августа 2020

№ 32/1

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ Хадынская СОШ в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2406-08» в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ Хадынской СОШ:

- горячее одноразовое питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Бесплатное горячее питание в 2020-2021 учебном году предоставлять обучающимся 1-4 классов.

3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11 классов осуществлять за счет средств родительской платы.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 5-11 классов, из расчета 25 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 1-4 классов

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 5-11 классов

- график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов.

6. Ответственному за организацию питания Байкара Л.М.:

- сформировать списки обучающихся, которые будут питаться за счет родительской платы и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по классам на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Путинцевой Р.С.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Алдын-Херел С.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Байкара Л.М.



/Монгуш Л.Ч./

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

Секретарь

[Signature]
[Initials]

/Байкара Л.М./

/Алдын-Херел С.Ю./



/Мошгуна Л. Ч./

ГРАФИК ПИТАНИЯ

обучающихся МБОУ Хадынской СОШ

Время	Класс	
10:10-10:30	1-4 класс	20 мин
11:15- 11:35	5-11 класс	20 мин